

Cómo documentar un caso y armar evidencia

Objetivo: dejar el caso en limpio, con pruebas ordenadas, para que no se pierda en “me dijeron / yo dije”.

1) Empezá con un resumen de 1 página

Escribilo así, simple, sin adjetivos:

Qué pasó: hechos concretos (qué hicieron / qué usaron / qué publicaron / qué te exigieron)

Cuándo y dónde: fecha aproximada y lugar

Quiénes: personas, colectivo, empresa o institución involucrada

Dañó: qué afectó (ventas, reputación, identidad cultural, amenazas, discriminación)

Qué pedimos: qué querés lograr (retiro, reconocimiento, pago justo, disculpa, reunión formal, etc.)

2) Armá una cronología (línea de tiempo)

Una lista con fechas:

Día/mes: pasó X

Día/mes: se contactó a Y

Día/mes: publicaron Z

Día/mes: respuesta / bloqueo / amenaza / reunión

Esto sirve un montón porque ordena todo, incluso si el caso es emocional.

3) Reuní evidencia, pero con orden

Evidencia típica que sí cuenta:

Fotos (prenda, etiqueta, mercado, vitrina, stand, producto copiado)

Capturas (publicaciones de redes, tienda online, anuncios, stories)

Mensajes (WhatsApp/correos: exportá o capturá con fecha visible)

Testimonios (escritos o audio, siempre con permiso)

Documentos (actas, recibos, constancias comunitarias, cartas)

Regla: cada evidencia debería tener fecha y de dónde salió.

4) Guardalo en una carpeta bien hecha

Nombre sugerido:

Caso_[Comunidad/Colectivo]_[MesAño]

Dentro:

00_Resumen_del_caso

01_Cronologia

02_Fotos

03_Capturas_y_links

04_Mensajes

05_Testimonios

06_Documentos

Si podés, guardá copia en 2 lugares: celular + drive/USB.

5) Seguridad y respeto (importa de verdad)

Si hay riesgo, usá iniciales en el documento principal y guardá nombres completos aparte.

No publiques datos personales sin permiso.

Si un testimonio es sensible, pedí consentimiento claro: “¿Podemos usar esto para el caso?”

Mini plantilla (copiá/pegá)

Resumen del caso

Qué pasó:

Cuándo/dónde:

Quiénes:

Evidencia principal (3 ítems):

Impacto:

Lo que pedimos:

Contacto comunitario (privado):